

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома сотрудников и  
студентов ГАПОУ «Бугульминское  
медицинское училище  
имени А.П.Вязьмина»

  
Ю.Н.Абрамова

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 60/у от 18.02.2021 г.



Директор ГАПОУ

«Бугульминское медицинское  
училище имени А.П.Вязьмина»

М.М.Кузнецова

**Положение о наставничестве  
в ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»**

Рассмотрено на заседании  
Методического совета училища  
Протокол № 3 от 18.02.2021 г.

Бугульма, 2021 г

## **1. Общие положения**

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми преподавателями, которые не имеют трудового стажа педагогической деятельности или со специалистами, впервые назначенными на должность.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно направлено на углубленное и всестороннее развитие знаний молодого специалиста в области предметной специализации и методики преподавания учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.3. Деятельность наставников регламентируется нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Татарстан, «Положением о наставничестве в ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина» и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Цели наставничества:

- быстрая и эффективная адаптация молодого преподавателя к особенностям учебно-воспитательной и методической работы в образовательной организации;
- оказание практической помощи молодому преподавателю в проведении занятий, воспитательных мероприятий, индивидуальной работы со студентами.

2.2. Задачи наставничества:

- оказание практической помощи педагогам в их адаптации к образовательной организации, в вопросах совершенствования теоретических знаний, формирования и развития педагогического мастерства;
- привитие молодым преподавателям интереса к педагогической деятельности, воспитание потребности и желания постоянного педагогического поиска и закрепление педагогических кадров в училище;
- оптимизация процесса профессионального становления молодого преподавателя и развитие способностей самостоятельно и качественно выполнять обязанности в соответствии с занимаемой должностью.

## **3. Требования к наставнику**

3.1. Руководство деятельностью наставника осуществляет руководитель проекта и методист.

3.2. Наставником может быть преподаватель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

3.3. Наставника назначают из числа наиболее подготовленных преподавателей цикловой методической комиссии, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в профессиональной деятельности, демонстрирующих способность и готовность делиться профессиональным опытом и оказывать практическую помощь коллегам.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, согласовываются с руководителем проекта и утверждаются на заседании методического совета.

3.5. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника,
- перевода наставника на другую работу,
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности,
- психологической несовместимости наставника и молодого преподавателя.

#### **4. Обязанности наставника**

4.1. Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

4.2. Наставник начинающего педагога обязан оказывать молодому преподавателю индивидуальную помощь в:

- подготовке к занятиям;
- оформлению учебно-методической документации;
- проведении воспитательных часов в группе, индивидуальной работы со студентами;
- организации внеаудиторных мероприятий, кружковой, исследовательской работы и т.п.;
- подготовке раздаточного материала, наглядных пособий;
- подборе методической литературы для самообразования.

4.3. Приглашать молодых преподавателей на свои занятия, внеаудиторные мероприятия.

4.4. Контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодыми преподавателями учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

4.5. Способствовать формированию у молодого преподавателя индивидуального педагогического стиля.

4.6. Формировать корпоративную культуру, усвоение лучших традиций  коллектива училища, правил поведения в училище, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

4.7. Отчитываться на заседаниях методического совета о проделанной работе с молодыми преподавателями.

4.8. Подавать администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы с молодыми преподавателями.

#### **5. Права наставника**

5.1. Наставник имеет право:

- подключать к обучению молодого преподавателя других опытных педагогов и администрацию училища;
- принимать участие в обсуждении вопросов связанных с профессиональной деятельностью молодого преподавателя, вносить предложения о поощрении подшефного или применении к нему мер дисциплинарного влияния;
- вносить изменения и дополнения в Положение о наставничестве.

#### **6. Поощрения наставника**

6.1. Учитывать работу наставника при его аттестации на соответствие занимаемой должности или установление квалификационной категории.

6.2. Осуществлять материальное и моральное стимулирование лучших наставников, которых определяет методический совет училища.

#### **7. Обязанности молодого преподавателя**

7.1. Изучать нормативные документы, которые регламентируют его профессиональную деятельность, особенности деятельности училища и функциональные обязанности по занимаемой должности.

7.2. Регулярно посещать школу молодого преподавателя.

7.3. Постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства, осуществлять самоанализ проведенных занятий и внеаудиторных мероприятий.

7.4. Посещать разные виды и типы занятий наставника, опытных педагогов училища с их последующим анализом.

7.5. Отчитываться на заседаниях цикловых методических комиссий о выполнении индивидуального плана профессионального становления.

## **8. Права молодых преподавателей**

8.1. Молодой преподаватель имеет право:

- обращаться за практической помощью к наставнику и другим преподавателям образовательной организации;
- получать образцы учебно-методической документации и других нормативно-регламентирующих материалов;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения об усовершенствовании работы связанной с наставничеством;
- знакомиться с документами, которые содержат оценку его работы;
- повышать квалификацию приемлемым для себя способом.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора о назначении наставников;
- планы работы наставника и начинающего педагога;
- протоколы заседаний педагогического совета, ЦМК, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.